

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического совета
Протокол № ___ от _____ 2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Сакская СШ № 3»
В.М.Манжос
Приказ № _____ от _____ 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сакская средняя школа № 3» города Саки Республики Крым
о порядке преодоления отставаний при реализации рабочих программ по
учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.7. ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
- 1.3. Контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ осуществляется по итогам каждого учебного периода - полугодия (два раза в год), четверти (четыре раза в год).
- 1.4. По результатам проверки заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причинах невыполнения рабочей программы, необходимости осуществления коррекционных мероприятий.
- 1.5. Сводная таблица размещается на информационном стенде для учителей (Приложение 1).
- 1.6. Итоги контроля заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет на заседании МО, совещании при директоре. Результаты обсуждения отражаются в протоколах и локальных актах.
- 1.7. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

II. Порядок внесения корректив в рабочие программы

- 2.1. Согласно требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, учитель обеспечивает выполнение рабочей программы по предмету.
- 2.2. При необходимости корректировки рабочей программы, на основании решения методического объединения (совещания при директоре, заседании методического совета, малого педсовета и т.д.) директор издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции.

2.3. Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы (приложение 2) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

2.4. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

2.5. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

III. Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

3.1. Режим работы ОУ, продолжительность учебных четвертей, уроков, расписание уроков и кружков, занятий по внеурочной деятельности определяется календарным учебным графиком на учебный год, разрабатываемым организацией самостоятельно. продолжительность учебного года может составлять от 34 до 37 учебных недель, что дает возможность создать запас резервного времени на повторение и обобщение. На каникулы выделяются полные (понедельник-суббота) недели.

3.2. Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

3.3. При отсутствии возможности проведения дополнительных занятий, корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слиянием близких по содержанию тем уроков;
- укрупнением дидактических единиц по предмету;
- организацией блочно-модульной подачи материала;
- заменой традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.