

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ № 3  
В.М.Манжос  
Пр. № 5 « 04 » мая 2015 г.

## **Порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакская средняя школа № 3»**

1. Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакская средняя школа № 3» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакская средняя школа № 3» (далее МБОУ «Сакская средняя школа № 3») для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Сакская средняя школа № 3» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
3. Правила приема граждан в МБОУ «Сакская средняя школа № 3» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа Саки, закрепленной администрацией г. Саки за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Сакская средняя школа № 3», и имеющих право на получение общего образования.
4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Сакская средняя школа № 3».
5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «Сакская средняя школа № 3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа г. Саки о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «Сакская средняя школа № 3» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «Сакская средняя школа № 3» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Прием граждан в МБОУ «Сакская средняя школа № 3» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

8. МБОУ «Сакская средняя школа № 3» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. 9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Ю. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на территории городского округа Саки, закрепленной администрацией г. Саки за МБОУ «Сакская средняя школа № 3», дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на территории городского округа Саки, закрепленной администрацией г. Саки за МБОУ «Сакская средняя школа № 3», дополнительно предъявляют

заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Сакская средняя школа № 3» на время обучения ребенка.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

17. При приеме в МБОУ «Сакская средняя школа № 3» на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Сакская средняя школа № 3» не допускается.

19. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

20. Зачисление в МБОУ «Сакская средняя школа № 3» оформляется приказом директора МБОУ «Сакская средняя школа № 3» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

21. Для детей, не зарегистрированных на территории городского округа Саки, закрепленной администрацией г. Саки за МБОУ «Сакская средняя школа № 3», прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

22. МБОУ «Сакская средняя школа № 3», закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории городского округа Саки, закрепленной администрацией г. Саки за МБОУ «Сакская средняя школа № 3», вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на территории городского округа Саки, закрепленной администрацией г. Саки за МБОУ «Сакская средняя школа № 3», ранее 1 июля.

23. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Сакская средняя школа № 3» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

24. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории городского округа Саки, закрепленной администрацией г. Саки за МБОУ «Сакская средняя школа № 3», преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Сакская средняя школа

№ 3» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Сакская средняя школа № 3», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

26. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Сакская средняя школа № 3», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МБОУ «Сакская средняя школа № 3», ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

28. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

29. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Сакская средняя школа № 3», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

30. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

31. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).